



SMALT
CAPITAL

STAGE - ASSISTANT DU PÔLE DEVELOPPEMENT ET DU BACKOFFICE

Type de contrat : stage

Durée : 6 mois / Temps plein

Date de début du stage : janvier 2023

Localisation : Marseille 8^{ème}

Rémunération : selon profil

A PROPOS : SMALT CAPITAL

Créée en 2000, **Smalt Capital** est une société de gestion française spécialisée dans le capital investissement et le financement en fonds propres de PME non cotées. Elle accompagne des entrepreneurs dans **l'amorçage**, le **développement** et la **transmission /LBO** de leur société en fonds propres (capital, obligations convertibles, prêts participatifs). Adossée à la Caisse d'Épargne CEPAC depuis octobre 2019, Smalt Capital compte plus de **1Md € gérés ou conseillés depuis l'origine** et **36 collaborateurs** actuellement répartis entre Marseille, Nice, Saint-Denis de la Réunion, Ajaccio et Bastia. Reconnue pour son approche territoriale et de proximité, Smalt Capital propose des solutions d'investissement pour le grand public ainsi que pour les investisseurs institutionnels, et a financé plus de **400 entreprises** depuis l'origine. Smalt Capital est signataire des PRI, **Principes pour l'Investissement Responsable** depuis 2016 et adhère à la **Charte France Invest** promouvant l'égalité des sexes dans le capital investissement.

DESCRIPTIF DU POSTE

Vous serez accompagné(e) tout au long de votre stage par votre tuteur, le Directeur du pôle Développement ainsi que de la personne en Charge du service clients de l'entreprise.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Gestion administrative de la campagne de levée de fonds pour les Fonds ouverts à la commercialisation ;
- Gestion administrative de la campagne de collecte des informations financières des clients en prévision de distributions
- Assistance aux différentes demandes financières et administratives des souscripteurs et des partenaires (conseillers en gestion de patrimoine, banques)
- Accompagnement du Directeur du Pôle Développement dans l'élaboration des lettres d'informations à destination des investisseurs ;
- Coordination des échanges d'informations entre les différents services de la société
- Etude de marché concurrentiel ;

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ

Formation / Spécialisation

Etudiant BAC +3 en formation université type IAE ou BTS/DUT en gestion administrative et financière, économie.

Compétences recherchées :

- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Capacités d'analyses
- Compétences rédactionnelles
- Connaissances financières
- Attrait pour le secteur du capital-investissement

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation (en français uniquement) doivent être adressées par mail à l'adresse suivante : **nbeaumont@smaltcapital.com**,

Avec pour objet « Assitant du pôle développement et du back office – JANVIER 2023 ».